**Meldung für den Verbandsteil A von bienen&natur**

Um Mitteilungen korrekt zu drucken, benötigen wir neben dem Meldungstext zusätzliche Informationen. Sie erleichtern uns die Verarbeitung, wenn Sie alle Angaben in einer Datei zusammenfassen. Im Anhang finden Sie dazu eine Vorlage zu Ausfüllen.

Vergessen Sie nicht, Ihren **Verband** und **Verein/Organisation** mitanzugeben

Beachten Sie bitte auch unsere Checkliste:

**Richtlinien für die Formate**

**Texte**

* **Format**: Bitte jede Meldungen in einer separaten **Word-Datei**. Kein pdf oder Bild (.jpg).
* **Umfang**: Texte nicht länger als **1500**Zeichen.
* **Überschrift:**Die Meldung benötigt einen Titel von ca.**30-60**Zeichen.
* **Rechte:** Geben Sie unbedingt den **Autor** des Textes an!

**Bilder**

* **Format**: .jpg
* **Umfang**: Je Text nur 1 Bild.
* **Dateiname**: Geben Sie der Datei einen erklärenden Namen (z.B. IV-Musterstadt-Honigkönigin.jpg, aber nicht: DCS1234.jpg).
* **Qualität**: Das Bild darf nicht unscharf, verwackelt oder verfärbt sein und muss in druckfähiger Auflösung vorliegen (300dpi bei einer Bildgröße von 9x6 cm und größer).
* **Bildunterschrift**: Geben Sie einepassende Bildbeschreibung, bei Personen, ggf. auch die Namen an.
* **Rechte**: Geben Sie unbedingt den Namen des **Fotografen** an!

**Einsendung**

**Redaktionsschluss** ist jeweils der 1. des Vormonats.

**E-Mail-Adresse** für den Verbandsteil A [verbandsnachrichten@dlv.de](mailto:verbandsnachrichten@dlv.de)

Viele Dank für Ihre Mithilfe

Ihr Redaktionsteam von bienen&natur